



ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO
Piazza Vittorio Veneto * 13032 Asigliano (VC)
Tel. 0161-36117 – Fax 0161-368800
C.F. 94023380028
vcic80100a@pec.istruzione.it **vcic80100a@istruzione.it



VALORIZZAZIONE DEL MERITO

- BONUS PREMIALE -

CRITERI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

La raccolta dei criteri e della loro documentabilità è stata guidata entro uno schema di rilevazione suddiviso in **3 macro aree** che rispecchiano una selezione all'interno dei punti stabiliti dal comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015:

A. Macro-Area della **DIDATTICA** (INSEGNAMENTO)

A.1 della qualità dell'insegnamento

A.2 e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica.

B. Macro-Area della **PARTECIPAZIONE alla vita scolastica** (PROFESSIONALITÀ)

– Profilo professionale e didattico che si manifesta nella dimensione collettiva o di gruppo

B. b.1 dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica,

b.2 nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

C. Macro-Area **FORMATIVA** (ORGANIZZAZIONE)

– Attività e competenze di natura prevalentemente organizzativa che si manifesta attraverso la rilevazione :

c.1 delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

c.2 delle responsabilità assunte nella formazione del personale.



ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO

Piazza Vittorio Veneto * 13032 Asigliano (VC)

Tel. 0161-36117 – Fax 0161-368800

C.F. 94023380028

vcic80100a@pec.istruzione.it **vcic80100a@istruzione.it



Insieme per il tuo domani

Le macro-aree rappresentano le dimensioni “generative” delle diverse competenze che il docente interpreta ed esprime nell’esercizio quotidiano della sua professione.

Ciascuno di questi ambiti è stato a sua volta suddiviso in **micro aree** affinché fosse possibile individuare **indicatori**, con relativi **descrittori**, più stringenti.

Oltre alla documentabilità si attribuisce il **peso** da dare agli indicatori attraverso un **punteggio**. Tuttavia, è bene precisare che la richiesta di attribuzione del punteggio non ha avuto una finalità tesa a voler dar vita ad una sorte di graduatoria tra docenti, ma unico scopo è stato quello di consentire la realizzazione di indici che decodifichino, in termini numerici le **azioni di miglioramento**.

L’applicabilità dei criteri deve essere preceduto da alcune **precondizioni**:

Art. 1 – Destinatari.

E’ oggetto della procedura valutativa tutto il personale t.i. al 1 settembre 2015 in servizio nell’istituto, a qualsiasi situazione di ruolo, sia titolare, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzato. Tutti i docenti a tempo indeterminato hanno diritto a concorrere alla procedura valutativa.

Art. 2 – Ripartizione della somma in quote individuali.

La somma che sarà accreditata alla scuola sarà ripartita in maniera che possa avere accesso il 30% dei docenti che compongono l’organico della scuola; si stabilisce che, in caso di richieste di candidatura non sufficienti a coprire il 30% indicato, la quota massima erogabile non ecceda i 3.500,00 euro lordi.

Art. 3 – Pubblicità degli atti e trasparenza

L’elenco alfabetico dei beneficiari, classificati per fasce di merito, è comunicato ai docenti con nota interna.

Art. 4 – Arco temporale da considerare.

*Sono valutate ai fini dell’attribuzione del “bonus”, solamente le attività svolte **nell’anno scolastico in corso**.*

Art. 5. Sono valutate a i fini del riconoscimento del bonus le prestazioni professionali ai sensi dei criteri elaborati dal Comitato di Valutazione sulla base delle indicazioni di cui al punto A-B e C comma 129 dell’art. 1 della Legge 107/2015.

**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto * 13032 Asigliano (VC)

Tel. 0161-36117 – Fax 0161-368800

C.F. 94023380028

vcic80100a@pec.istruzione.it **vcic80100a@istruzione.it

*Insieme per il tuo domani*

	INDICATORI			DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	
1	Presenza in servizio (2%)			Indice percentuale della presenza in servizio calcolato sul totale dei giorni di funzionamento	Max 24 giorni di assenza escluse ferie e permessi di studio	
2	a) programmazione accurata delle attività didattiche; b) elevata puntualità nella organizzazione ed esecuzione di attività didattiche previste; c) tenuta efficace della documentazione esemplificativa delle innovazioni praticate;			Tutto quanto predisposto in corso di attività e/o consegnato ad inizio anno per scandire l'attività didattica.	Effettiva documentabilità del rispetto dei tempi	
3	d) realizzazione documentata di curricoli personalizzati;				Effettiva documentabilità con atti depositati in archivio	
4	e) applicazione di strategie e metodologie didattiche acquisite tramite partecipazione a corsi di formazione;				Documentare adeguatamente quanto dichiarato	
5	f) partecipazione attiva ad azioni di sistema promosse dalla scuola in riferimento al PdM;			impegni assunti rispetto al Potenziamento/Ampliamento dell' offerta formativa attivata dall'I.C. Numero di documenti/materiali didattici per uso degli	Aver proposto ed effettuato corsi/attività extracurricolari di potenziamento/ampliamento dell'offerta formativa a beneficio degli alunni con fondi d'Istituto, ore a recupero o progetti art.9 CCNL.	



ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO

Piazza Vittorio Veneto * 13032 Asigliano (VC)

Tel. 0161-36117 – Fax 0161-368800

C.F. 94023380028

vcic80100a@pec.istruzione.it **vcic80100a@istruzione.it



Insieme per il tuo domani

				alunni realizzati e condivisi in maniera ufficiale, con validazione del DS (ad es. tramite il sito web della scuola).		
6	h) contribuito a gruppi di progetto e alla realizzazione dei progetti previsti nel POF- PTOF per il miglioramento dell'offerta formativa; i) progettazione condivisa con i colleghi;			Padronanza ed uso (anche in maniera sperimentale) di metodologie didattiche innovative.		
7	l) Padronanza ed uso delle Tic nella didattica m) Documentazione didattica			Piena e completa padronanza delle Tic ed uso costante di queste tecnologie nella didattica.	Numero di documenti prodotti e validati ad uso degli alunni; Uso costante e padronanza di una didattica basata su metodologie innovative, anche in maniera sperimentale.	
8	n) gestione efficace e consapevole del gruppo classe; o) relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente e con i soggetti del territorio; p) relazioni educative positive con gli alunni			Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD);	Oggettiva documentabilità	



A.2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA					
	INDICATORI			DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'
1	Attività elettive Partecipazione a gare, concorsi ed eventi			Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classi con/senza conseguimento di premi	attività effettivamente offerta in maniera gratuita alla nostra comunità educante. Aver partecipato con la propria classe o con gruppi di alunni dell'I.C. a bandi e concorsi esterni.
	Disponibilità sostituzione colleghi assenti disponibilità ad accompagnare gli alunni in visite guidate e/o viaggi d'istruzione gemellaggi			Presenze extra ed impegni assunti in maniera volontaria rispetto agli incarichi formalizzati (esempio: cura di una sezione o di una pagina del sito web, organizzazione e gestione momenti assembleari,, incontri extra ecc. aver offerto la propria collaborazione alla realizzazione di un evento svoltosi nel corrente anno scolastico (giornate tematiche, incontri, dibattiti ecc.); Disponibilità dichiarata supportata da supplenze effettivamente svolte con ore eccedenti.	Aver conseguito premi e riconoscimenti nell'anno scolastico corrente in seguito alla partecipazione con la propria classe o con gruppi di alunni dell'I.C. a bandi e concorsi esterni Documentazione agli atti della scuola



B. Macro-Area della PARTECIPAZIONE alla vita scolastica (PROFESSIONALITA') – Profilo professionale e didattico che si manifesta nella dimensione collettiva e di gruppo.

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

B COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE					
1)	a) partecipazione attiva a reti per sperimentazione metodologica e didattica;			Attività svolta coerente con la crescita dell'istituto e con ricaduta sul successo formativo.	Protocolli di intesa stipulati con le altre istituzioni scolastiche.
2	realizzazione documentata di progetti innovativi di sviluppo del curriculum di istituto;				Documentato agli atti della scuola
3	uso e costruzione di strumenti osservativi e valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze; impegni in progetti di ricerca metodologica e didattica;			Ricerche, contributi e pubblicazioni in materia didattica coerenti con l'insegnamento impartito. (I libri devono indicare il codice ISBN, l'editore e l'anno di pubblicazione, le riviste devono contenere indicazione del codice ISSN)	
4	impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche;			Contributo alla documentazione, alla regolamentazione ed alla diffusione delle buone pratiche presenti nel POFT d'Istituto.	Effettiva documentabilità
5	uso di didattica laboratoriale che abbia prodotto documentati esiti positivi;			Progetti e programmi delle attività svolte per la crescita formativa degli alunni.	Progetti depositati e relativi risultati
6	efficace attività didattica documentata in classi/sezioni con alunni BES;			Attività effettivamente svolta	Documentazione depositata
7	attività documentate che abbiano prodotto risultati positivi nelle prove INVALSI; documentati esiti positivi degli alunni negli ordini di scuola successivi;			Attività effettivamente svolta	Documentabilità oggettiva
8	riconoscimenti di meriti documentati da parte di enti esterni ottenuti in seguito alla realizzazione di progetti didattici			Attività effettivamente svolta	Presenza di progetti depositati e attestati di partecipazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO

Piazza Vittorio Veneto * 13032 Asigliano (VC)

Tel. 0161-36117 – Fax 0161-368800

C.F. 94023380028

vcic80100a@pec.istruzione.it **vcic80100a@istruzione.it



Insieme per il tuo domani

	con classi, sezioni o gruppi di alunni;				
9	Apporto dato alla ricerca e pubblicazioni			Publicazioni su riviste specializzate; pubblicazioni su libri fornire il codice e la descrizione dei volumi .	Elenco delle pubblicazioni effettivamente prodotte (codici ISBN)
10	Materiali elaborati per l'area organizzativa			Numero di documenti/materiali realizzati e pubblicati nell'area organizzativa (esclusi quelli di uso didattico) sul sito web d'Istituto con validazione del DS (es. modulistica ad uso comune, tabelle di sintesi, materiali per gli incontri collegiali, documenti amministrativi protocollati in uscita che portano, accanto a quella del Ds, la firma del docente).	Elenco delle pubblicazioni effettivamente prodotte.



C. Macro-Area FORMATIVA (ORGANIZZAZIONE) – Attività e competenze di natura prevalentemente organizzativa

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

	INDICATORI		DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	
1	Responsabile di plesso Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I gr.		Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
2	Coordinatore –verbalizzatore Consigli di intersezione, interclasse e classe		Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola ed al profilo in cui si presta servizio.	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
3	Collaboratori del DS		Collaboratori del Ds	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
4	Componente commissioni		Supporto organizzativo al lavoro del Collegio docenti	Incarico n.1 punto per commissione	
5	Referente di settore		(es. Orientamento e continuità, GLI ecc.)	n.1 punti per ruolo svolto	
6	Correttore delle prove Invalsi		Assunzione di incarico ed effettivo svolgimento dello stesso	n.1 punto per aver svolto il compito	
7	Tutor dei docenti neoassunti		Assunzione di incarichi <i>(vale lo stesso punteggio indipendentemente dal numero di docenti assegnati)</i>	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
8	Funzioni strumentali		Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
9	Coordinatore Ambiti e/o Dipartimenti		Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
10	Funzione RLS		Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
11	Preposti sicurezza e Figure sensibili		Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
12	Componente NIV (Nucleo Interno AutoValutazione)		Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
13	Animatore digitale		Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
14	Facilitatore Valutatore, Collaudatore e tutor PON		Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
15	Membri dello Staff DS		Assunzione di incarichi.	Incarico assunto ed effettivamente svolto per	

**ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto * 13032 Asigliano (VC)

Tel. 0161-36117 – Fax 0161-368800

C.F. 94023380028

vcic80100a@pec.istruzione.it **vcic80100a@istruzione.it



Insieme per il tuo domani

				tutta la durata dell'a.s.	
16	Componente del Consiglio d'Istituto		Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
17	Componente docente del Comitato Valutazione docenti		Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
18	Responsabili-consegnatari Laboratori/Biblioteche/Palestre		Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	
19	Membro docente del Team Innovazione digitale		Assunzione di incarichi		
20	assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento: a) nella scuola b) di supporto organizzativo al dirigente c) di attività di ampliamento dell'offerta formativa anche in orario extracurricolare; d) attività in periodo di chiusura delle lezioni		Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	

C.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

	INDICATORI		DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	
1	Formazione recente effettuata (riferibile all'ultimo anno scolastico)		Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione, master, corsi di perfezionamento, specializzazione ecc. per non meno di 4 ore organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati ivi comprese le scuole su temi coerenti con il Piano di formazione del personale approvato dalla scuola.	Attestati di partecipazione e programmi operativi depositati.	
	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole		Aver prestato la propria opera in qualità di formatore per corsi di formazione verso i colleghi (es. formazione sulle tic, sull'uso del registro on line, formazione in materia di sicurezza ecc.) della durata di non meno di 4 ore, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati (D.M. n. 177/2000; Direttiva n. 90/2003), ivi compresa la propria e le altre scuole	Attestati di partecipazione e programmi operativi depositati.	
	Organizzazione della formazione (riferibile all'ultimo anno		Aver organizzato la formazione nella scuola (massimo 4 attività)	Programmi di formazione	



ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO

Piazza Vittorio Veneto * 13032 Asigliano (VC)

Tel. 0161-36117 – Fax 0161-368800

C.F. 94023380028

vcic80100a@pec.istruzione.it **vcic80100a@istruzione.it



Insieme per il tuo domani

PENALIZZAZIONI	
AVERE RICEVUTO UNA NOTIFICA DI PROCEDIMENTO DISCIPLINARE ED ESSERE INCORSO IN PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DURANTE L'A.S. 2014/2015 e 2015/2016 COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DALLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS.	Esclude dalla attribuzione del bonus